



Als erfolgreiches, innovatives Bauunternehmen im Mittelstand mit Sitz in Chemnitz haben wir uns auf den **Ingenieurbau** und das **solare Bauen** spezialisiert. Weitere Schwerpunkte unserer Arbeit sind die Forschung und Entwicklung von Baustoffen, das Thema Energieeffizienz und der Bereich Solararchitektur.

Wir wollen unsere Zukunft hinsichtlich der Nutzung alternativer Energien mitgestalten.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zeitnah eine/einen

Sachbearbeiter / Assistent im Bauwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erledigung kaufmännischer Tätigkeiten in den Bereichen: Auftragsbearbeitung, Einkauf, Kalkulation und Arbeitsvorbereitung
- Unterstützende Tätigkeit in der Kalkulation und Angebotserstellung für öffentliche und private Ausschreibungen von Bauvorhaben im Hoch-, Tief-, - und Ingenieurbau
- Absprachen mit Nachunternehmern
- Zusammenarbeit mit Bauleitung, Kalkulation, Einkauf und Arbeitsvorbereitung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- EDV-Kenntnisse, MS-Office-Paket
- Erfahrung in der Bauwirtschaft wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen mit speziellen Programmen der Bausoftware wünschenswert, idealerweise BRZ
- Bauwirtschaftliche und -rechtliche Kenntnisse (VOB, HOAI) wünschenswert
- Analytisches Denken
- mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Ergebnisorientiertes, eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Spaß am Arbeiten im Team

Wir bieten

- einen auf Langfristigkeit angelegten Arbeitsplatz in einem seit 30 Jahren erfolgreichen Bauunternehmen
- interessante, herausfordernde Aufgaben
- ein wirtschaftlich sicheres Umfeld
- Zusammenarbeit in einem leistungsfähigen Team, das Ihnen bei der Einarbeitung zur Seite steht
- eine Ihren Voraussetzungen entsprechende, attraktive Vergütung
- Vertrauensarbeitszeit
- umfangreiche Möglichkeiten der Weiterbildung

FASA AG

Marianne-Brandt-Straße 4 in 09112 Chemnitz

Telefon: 0371 / 46112 113

E-Mail: personal@fasa-ag.de

